

Zitting van 28-01-2019

Aanwezig:

- Koenraad Ameys-----voorzitter;
- Irina De Knop-----burgemeester;
- Johan Limbourg, Heidi Elpers en Hendrik Schoukens -----schepenen;
- Geert De Cuyper, Erik O, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Gun Mignon, Filip Rooselaers, Karen De Waele, Karel Van Belle, Viviane Tielemans, Jo Massaer, Isabelle Duerinckx, Anaïs Ringoet, Chris De Moyter, An Lovato-----raadsleden;
- Natalie Vermeir-----wnd. algemeen directeur.

Verontschuldigd:

- Yves De Muylde-----voorzitter bijzonder comité sociale dienst - schepenen;

De zitting vangt aan te 20.00 uur.

1.- GOEDKEURING VAN DE NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 07-01-2019

Het PV van de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 07-01-2019 wordt met 20 ja-stemmen goedgekeurd.

2.- VISIENOTA DUURZAAM LENNIK TWINTIG DERTIG – KENNISNAME

Het college van burgemeester en schepenen geeft de gemeenteraadsleden toelichting over hun visie "Duurzaam Lennik Twintig Dertig".

3.- DATA TER KENNISNAME VAN DE GEMEENTERADEN VOOR 2019

De gemeenteraad neemt kennis van de data gemeenteraden voor het jaar 2019, dit onder voorbehoud van eventuele wijzigingen:

- Maandag 28 januari 2019
- Donderdag 21 februari 2019
- Donderdag 21 maart 2019
- Donderdag 25 april 2019
- Donderdag 23 mei 2019
- Donderdag 20 juni 2019
- Donderdag 19 september 2019
- Donderdag 17 oktober 2019
- Donderdag 21 november 2019
- Donderdag 19 december 2019

Mevrouw Kristien Van Vaerenbergh haalt aan dat haar fractie hier niet kan mee akkoord gaan; sinds 1976 immers vinden deze zittingen plaats op maandag en meent dan ook dat het ongehoord is en geen blijk van inspraak dat deze wijziging in data vastgesteld wordt zonder overleg met de oppositie.

4.- SCHRIJVEN VAN DE RAAD VOOR VERKIEZINGENBETWISTINGEN - KENNISNAME

De gemeenteraad neemt kennis van het bezwaarschrift op 10 januari 2019 neergelegd door mevrouw Kristien Van Vaerenbergh bij de Raad voor Verkiezingenbetwistingen.

De Raad voor Verkiezingenbetwistingen verzoekt de OCMW-voorzitter bij schrijven van 16 januari 2019, een nota en eventuele aanvullende overtuigingsstukken in te dienen en deelt mee dat het bewaar zal worden behandeld op de zitting van 8 februari 2019.

5.- SECRETARIAAT – VASTSTELLING HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD - GOEDKEURING

Gelet op artikel 38 van het decreet lokaal bestuur van van 22 december 2017, dat bepaalt dat de gemeenteraad het huishoudelijk reglement moet vaststellen;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement minstens bepalingen moet bevatten over:

- de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels in verband met de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid, gemeenteraadsvoorzitter of lid van het college van burgemeester en schepenen (art. 38, 1°);
- de wijze van verzending van de oproeping en het ter beschikking stellen van het dossier aan de gemeenteraadsleden, en ook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken (art. 38, 2°);
- de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt (art. 38, 3°);
- de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de gemeentelijke instellingen en diensten (art. 38, 4°);
- de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen (art. 38, 5°);
- de wijze van notuleringen en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden (art. 38, 6°);
- de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties (art. 38, 7°);
- de wijze waarop en de persoon door wie de stukken, vermeld in artikel 279, worden ondertekend (art. 38, 8°);
- de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld (art. 38, 9°);
- de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid (art. 38, 10°).

Overwegende dat de gemeenteraad het huishoudelijk reglement op elk moment kan wijzigen;

Gelet op het huishoudelijk reglement zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad van 25 november 2015;

BESLIST:

Enig artikel:

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld als volgt:

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

BIJENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 1. - § 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2. - De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad schriftelijk bijeen en stelt de agenda op. In de oproeping staat vermeld: de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. - De oproeping wordt verzonden via het digitaal notulenbeheersysteem. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1. van dit reglement.

§ 4. - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zitting hebbende leden;

2° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2. - § 1. - De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een oproeping waarbij de vergadering van de OCMW-raad aansluit op de vergadering van de gemeenteraad, opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6. - De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsmede van alle andere personen, vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7. - § 1. - Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2. - De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8. - § 1. - De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2. - De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, in het digitaal notulenbeheerssysteem ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2. - Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden via het extranet aan de raadsleden bezorgd.

Enkel op uitdrukkelijk verzoek van het gemeenteraadslid, wordt een papieren versie van de agenda en de stukken die erop betrekking hebben, ter beschikking gehouden op het gemeentesecretariaat. Deze stukken kunnen worden geraadpleegd tijdens de kantooruren.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur via secretariaat@lennik.be.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren.

Art. 10. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsliden. Dit gebeurt via het extranet.

§ 3. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsliden via het extranet.

§ 4. - De raadsleden hebben via het extranet steeds toegang tot:

- de goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen
- de goedgekeurde verslagen van de adviesraden
- de verslagen van het burgemeestersoverleg
- de briefwisseling die bestemd is voor de gemeenteraadsliden
- het audio zittingsverslag.

§ 5. - Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een e-mail naar secretariaat@lennik.be.

§ 7. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

VRAAGRECHT

Art. 11. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

VARIA

Art. 12 - § 1. - Na afhandeling van de agenda van de openbare en besloten vergadering van de gemeenteraad en de OCMW-raad indien deze aansluit op de gemeenteraad, kunnen raadsleden vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

§ 2. - De spreektijd voor vraag en antwoord is voor elk beperkt tot 5 minuten, tenzij de voorzitter er anders over beslist:

- 2 minuten voor de indiener van de vraag
- 2 minuten voor het antwoord
- 1 minuut voor het wederwoord en antwoord.

Indien de vraagsteller zich niet aan de beperking houdt, wordt zijn recht op antwoord verbeurd verklaard.

QUORUM

Art. 13. - Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 14. - § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 15. - § 1. - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2. - Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 16. - § 1. - De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 17. - § 1. - De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en in geval van gelijktijdige aanvraag, naargelang de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt. Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 18. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar dit huishoudelijk reglement te verwijzen.

Art. 19. - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. Amendementen dienen schriftelijk te gebeuren; de tekst kan tijdens de vergadering aan de voorzitter en de raadsleden worden bezorgd.

Art. 20. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde of wanneer de voorzitter van oordeel is dat het onderwerp voldoende besproken werd.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 21. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 22. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 23. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 24. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 25. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 26. - § 1. - Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 27. - § 1. - De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. - De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 28. - § 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3. - De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Art. 29. - § 1. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§ 2. - De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 30. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De raadsleden stemmen 'ja' of 'neen' door het passende vakje op het stembriefje volledig in te kleuren. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 31. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 32. - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volgestrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 33 - § 1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. De discussie voorafgaand aan de stemming wordt niet genotuleerd.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of beslissingen genomen met unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Enkel in geval van onthouding kan een raadslid vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. Deze rechtvaardiging wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter uiterlijk de eerste werkdag volgend op de gemeenteraad waarop de onthouding over het betreffende punt geschiedde.

§ 2. - De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Het audio verslag is raadpleegbaar op de gemeentelijke webstek en via het extranet.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, § 2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 34. - § 1. - De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering via het digitaal notulenbeheerssysteem ter beschikking van de raadsleden.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 35 - § 1. - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 36 – Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

RAADSCOMMISSIES

Art. 37 – § 1. - De gemeenteraad kan gemeenteraadscommissies oprichten die samengesteld zijn uit gemeenteraadsleden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

§ 2. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De wijze van evenredige verdeling van mandaten in de gemeenteraadscommissies over de fracties wordt berekend op basis van systeem d' Hondt. Indien meerdere fracties hetzelfde quotiënt hebben voor eenzelfde toe te wijzen mandaat, wordt het principe gehanteerd om dat mandaat bij de zetelverdeling toe te kennen aan de fractie die de meeste stemmen behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

De gemeenteraad wijst de ontvankelijk voorgedragen leden als lid van de commissie aan. Een commissielid dat verhinderd is, kan zich laten vervangen door het plaatsvervangend commissielid, dat voor deze vergadering over dezelfde bevoegdheden beschikt als het effectieve commissielid.

§ 5. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

Art. 38 - § 1. - De commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter. De voorzitter is verplicht de commissie samen te roepen, op verzoek van:

- één derde van de leden van de commissie of
- het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. - Commissies worden maximaal drie maal per kalenderjaar bijeengeroepen, tenzij hun voorzitter anders beslist.

De oproeping gebeurt ten minste 8 dagen vóór de dag van de vergadering, conform artikel 1 § 2 van dit reglement. De agenda wordt aan alle raadsleden bezorgd via het extranet. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

§ 3. - De voorzitter van de commissie bepaalt de agenda van de vergadering. Het college van burgemeester en schepenen of 1/3 van de leden van de commissie kunnen tot uiterlijk 3 dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

Art. 39. - § 1. - De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 28 §4 van dit reglement.

§ 2. - De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Bij het overschrijden van deze termijn, kan de gemeenteraad beslissen zonder het advies van de gemeenteraadscommissie.

Art. 40 - De bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende het quorum en wijze van vergaderen zijn eveneens van toepassing op de gemeenteraadscommissies, behoudens indien er in de artikelen 37 tot 39 van afgeweken wordt of specifieke bepalingen opgenomen worden.

PRESENTIEGELD

Art. 41. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

4° de vergaderingen die werden hervat;

5° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies, voorzover zij – al dan niet met raadgevende stem – lid zijn van de commissie.

Art. 42. - § 1. - Het presentiegeld bedraagt:

- 124, 98 (niet- geïndexeerd – koppeling aan spilindex 138, 01) voor de vergaderingen van de gemeenteraad;
- € 62, 49 (niet- geïndexeerd – koppeling aan spilindex 138, 01) voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies.
- € 28, 57 (niet- geïndexeerd – koppeling aan spilindex 138, 01) voor de vergaderingen van de gemeenteraad waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- € 28, 57 (niet- geïndexeerd – koppeling aan spilindex 138, 01) voor de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond (wanneer een raadslid afwezig is bij de behandeling van de helft van de agendapunten);
- € 28, 57 (niet- geïndexeerd – koppeling aan spilindex 138, 01) voor de vergaderingen die werden hervat;

§ 2. – De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

VORMINGSRECHT VOOR GEMEENTERAADSLEDEN

Art. 43. – § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

§ 2. - De gemeenteraadsleden staan zelf in voor tijdige inschrijving en vereffenen daarbij zelf de deelnameprijs. Na afloop van de vorming kunnen ze de inschrijvingskosten en de verplaatsingskosten terugvorderen door middel van het invullen van een formulier ter beschikking gesteld op de afgeschermd zone van de gemeentelijke webstek en het bezorgen hiervan aan de personeelsdienst samen met een attest van deelname afgeleverd door de vormingsinstelling en het vervoersbiljet of de mededeling van het aantal afgelegde kilometers.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

FACILITEITEN VOOR GEMEENTERAADSLEDEN

Art. 44. – § 1. - Ten laste van de gemeentebegroting worden verzekeringspolissen ten gunste van gemeenteraadsleden afgesloten inzake volgende risico's die voortvloeien uit de uitoefening van hun mandaat:

1. lichamelijke ongevallen
2. burgerlijke aansprakelijkheid

§ 2. - De gemeenteraadsleden hebben in het kader van de uitoefening van hun mandaat recht op terugbetaling voor informaticamateriaal op voorwaarde dat deze kosten verband houden met en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat als raadslid.

De gemaakte kosten moeten aan de hand van bewijsstukken worden verantwoord en voorgelegd worden aan de algemeen directeur in een verslag. Dit verslag is openbaar en wordt aan de gemeenteraad ter kennis gegeven. De terugbetaling van de in artikel 44 §2 gemaakte kosten is in ieder geval beperkt tot een totaalbedrag van 600 euro.

FACILITEITEN VOOR GEMEENTERAADSFRACTIES

Art. 45. – Mits voorafgaande afspraak met de algemeen directeur, kunnen gemeenteraadsfracties kosteloos gebruik maken van een gemeentelijk lokaal voor hun fractievergaderingen. Er kan evenwel geen beroep gedaan worden op het gemeentepersoneel voor de voorbereiding, het verstrekken van toelichtingen of het verlenen van diensten.

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 46 – § 1. - Iedere burger heeft het recht gemotiveerde verzoekschriften opgesteld in het Nederlands, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. - Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 47. - § 1. - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente indien hij daar bij de indiening van zijn verzoekschrift om vraagt. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Amendementen op agendapunt 5:

Amendement #1, amendement op artikel 10§5 van het huishoudelijk reglement.

Ingediend door Kristien Van Vaerenbergh

Gewenste aanpassing:

"Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien."
schrappen en vervangen door *"De raadsleden kunnen uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag de stukken inzien."*

Motivatie:

In de huidige tekst zoals voorliggend wordt aan de raadsleden geen concrete termijn vooropgesteld, enkel dat hen zal worden meegedeeld dat ze binnen ten laatste acht werkdagen een datum gaan krijgen. Het is dus mogelijk de inzage van documenten door raadsleden op de lange baan te schuiven door binnen de acht dagen een datum te voorzien die bv. een à twee maanden verder ligt.

De stemming over het amendement #1 luidt als volgt: met 8 ja-stemmen (Geert De Cuyper, Erik O, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Gun Mignon, Karel Van Belle en Viviane Tielemans), 11 neen-stemmen (Koenraad Ameys, Irina De Knop, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Hendrik Schoukens, Karen De Waele, Jo

Massaer, Isabelle Duerinckx, Anaïs, Ringoet, Chris De Moyter en An Lovato) en 1 onthouding (Filip Rooselaers).

Het amendement #1 is niet goedgekeurd.

Amendement #2, amendement op artikel 10§6 van het huishoudelijk reglement.

Ingediend door Kristien Van Vaerenbergh

Gewenste aanpassing:

"De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs." schrappen.

Motivatie:

Het voorzien van documenten aan de raadsleden is een basisrecht dat gratis zou moeten zijn. Daarenboven is de kostprijs voor de gemeente gering.

De stemming over het amendement #2 luidt als volgt: met 8 ja-stemmen (Geert De Cuyper, Erik O, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Gun Mignon, Karel Van Belle en Viviane Tielemans), 11 neen-stemmen (Koenraad Ameys, Irina De Knop, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Hendrik Schoukens, Karen De Waele, Jo Massaer, Isabelle Duerinckx, Anaïs, Ringoet, Chris De Moyter en An Lovato) en 1 onthouding (Filip Rooselaers).

Het amendement #2 is niet goedgekeurd.

Amendement #3, amendement op artikel 17§2 van het huishoudelijk reglement.

Ingediend door Karel Van Belle

Gewenste aanpassing:

"Het raadslid dat het agendapunt liet toevoegen aan de agenda krijgt steeds het laatste woord." toevoegen na het eerste lid van 17§2.

Motivatie:

In elk democratisch orgaan (Europees Parlement, Federaal Parlement, Senaat, Vlaams Parlement, provincieraad) bepaalt het reglement dat de indiener van een toegevoegd punt, mondelinge vraag of gelijkaardig het laatste woord heeft voor een korte afsluitende repliek. Dit hoort logischerwijze dan ook zo in de gemeenteraad, eveneens een democratisch orgaan.

De stemming over het amendement #3 luidt als volgt: met 8 ja-stemmen (Geert De Cuyper, Erik O, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Gun Mignon, Karel Van Belle en Viviane Tielemans), 11 neen-stemmen (Koenraad Ameys, Irina De Knop, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Hendrik Schoukens, Karen De Waele, Jo Massaer, Isabelle Duerinckx, Anaïs, Ringoet, Chris De Moyter en An Lovato) en 1 onthouding (Filip Rooselaers).

Het amendement #3 is niet goedgekeurd.

Nadien gaat de raad over tot stemming over het eigenlijke agendapunt. Deze stemming luidt als volgt: met 11 ja-stemmen (Koenraad Ameys, Irina De Knop, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Hendrik Schoukens, Karen De Waele, Jo Massaer, Isabelle Duerinckx, Anaïs, Ringoet, Chris De Moyter en An Lovato), 2 neen-stemmen (Geert De Cuyper en Christel O) en 7 onthoudingen (Erik O, Kristien Van Vaerenbergh, Lien De Slagmeulder, Gun Mignon, Filip Rooselaers, Karel Van Belle en Viviane Tielemans).

Het agendapunt is goedgekeurd.

6.- SECRETARIAAT – VASTSTELLING DEONTOLOGISCHE CODE GEMEENTERAAD - GOEDKEURING

Gelet op artikels 39, 55 en 74 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, waarin bepaald wordt dat de raden een deontologische code dienen aan te nemen;

Overwegende dat deze deontologische code het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes omvat, die de lokale mandataris tot leidraad dienen bij de uitoefening van zijn mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking;

Overwegende dat de lokale mandatarissen voorrang dienen te geven aan het algemeen belang boven particuliere belangen en elke vorm van schijn van belangenvermenging dienen te vermijden;

Gelet op het ontwerp van deontologische code;

Overwegende dat dit ontwerp besproken werd op het college van burgemeester en schepenen van 15 januari 2019;

BESLIST: met 20 ja-stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het ontwerp van deontologische code voor mandatarissen goed:

DEONTOLOGISCHE CODE GEMEENTERAAD

Doel en toepassingsgebied

Doel

De mandatarissen zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, inzonderheid naar de zwakkeren toe.

Het is belangrijk dat mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken inzake sociale dienstverlening dienen evenwel bestreden te worden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen. Vandaar het belang van een goede regeling zoals beoogd door voorliggende deontologische code inzake dienstverlening aan de bevolking.

Deze deontologische code beoogt in hoofdzaak twee doelstellingen m.b.t. de dienstverlening van de mandatarissen aan de bevolking:

- enerzijds moeten mandatarissen de bevolking correct informeren en juist doorverwijzen naar de geëigende ambtelijke dienst. Dit heeft als doel dat de burger in zijn rol van klant van de overheidsadministratie zelf sterker wordt en dat de ambtelijke diensten hun rol van dienstverlener ten volle kunnen spelen;
- anderzijds moeten mandatarissen streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen zodat de behoefte aan sociale dienstverlening stelselmatig wordt teruggedrongen.

De correcte naleving van de deontologische code kan er toe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en dat vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld.

Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenaren of naar de lokale uitvoerende organen.

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 en § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.

- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Artikel 15

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang

is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 23

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 30

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Artikel 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 34

De gemeenteraad stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 35

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 36

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 37

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 39

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 40

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

Evalueren van de deontologische code

Artikel 41

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad. *(we kiezen er voor om dat verslag enkel in de gemeenteraad te brengen omdat de codes toch inhoudelijk identiek zijn)*

Hoofdstuk 1: Enkele algemene bepalingen

Artikel A1

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel A2

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel A3

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel A4

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel A5

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Hoofdstuk 2: Informatiebemiddeling

Artikel B1

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel B2

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel B3

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel B4

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Hoofdstuk 3: Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel C1

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de

overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel C2

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel C3

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Hoofdstuk 4: Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel D1

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel D2

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel D3

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel D4

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel D5

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel D6

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard

- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Bijlage: wetteksten



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27, §1, §3 en §4 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 1. Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, artikel 8

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere verbodsbepalingen die voortvloeien uit een wet, een decreet, een ordonnantie, een reglement of statuut, is het elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks

of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing en de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenvermenging met een kandidaat of inschrijver.

§ 2. Deze belangenvermenging wordt alleszins vermoed te bestaan:

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1 zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of via een tussenpersoon, een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een van deze toestanden bevindt, is verplicht zichzelf te wraken.

§ 3. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in § 1, zelf of via een tussenpersoon, een of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbestedende overheid daarvan in kennis te stellen.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, artikel 1596

Bij een openbare verkoping mogen, op straffe van nietigheid, noch door henzelf noch door tussenpersonen, kopers worden:

Voogden, wat betreft de goederen van hen over wie zij de voogdij hebben;

Lasthebbers, wat betreft de goederen met de verkoop waarvan zij belast zijn;

Bestuurders, wat betreft de goederen van de gemeenten of van de openbare instellingen, die aan hun zorg zijn toevertrouwd;

Openbare ambtenaren, wat betreft de goederen van de Staat, waarvan de verkoop door hun tussenkomst geschiedt.



Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 10 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengevallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengevallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.



Onverenigbaarheden: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 11 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

Het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, kan de eed niet afleggen en wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem toegekend is.

Een gemeenteraadslid dat tijdens zijn mandaat in een met zijn mandaat onverenigbare situatie terechtkomt en dat binnen vijftien dagen na het tot hem gerichte verzoek van de voorzitter van de gemeenteraad geen einde maakt aan die situatie, wordt door de

gemeenteraad vervallen verklaard van zijn mandaat, overeenkomstig artikel 9, § 1, tweede lid, § 2 en § 3, nadat het betrokken gemeenteraadslid is gehoord.

Als de betrokkene, zelfs bij ontstentenis van enige kennisgeving, na de vervallenverklaring zijn mandaat blijft uitoefenen hoewel hij kennis heeft van de oorzaak van het verval, is hij strafbaar met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.



Verboden handelingen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27 §2 en §3 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.



Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 245

Iedere persoon die een openbaar ambt uitoefent, die, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenpersonen of door schijnhandelingen, enig belang, welk het ook zij, neemt of aanvaardt in de verrichtingen, aanbestedingen, aannemingen of werken in regie waarover hij ten tijde van de handeling geheel of ten dele het beheer of het toezicht had, of die, belast met de ordonnanciering van de betaling of de vereffening van een zaak, daarin enig belang neemt, wordt gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot vijf jaar, en met geldboete van 100 [euro] tot 50 000 [euro] of met één van die straffen en hij kan bovendien, overeenkomstig artikel 33, worden veroordeeld tot ontzetting van het recht om openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen. De voorafgaande bepaling is niet toepasselijk op hem die in de gegeven omstandigheden zijn private belangen door zijn betrekking niet kon bevorderen en openlijk heeft gehandeld.



Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, artikel 35 §1

Art. 35. §1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.



Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 38

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
(...)



Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 458

Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro.



Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 29 §4

§ 4. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsliden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.



Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 28

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249, zijn in elk geval openbaar.

§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.



Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: *Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd, artikel 10 §2*

§ 2. De aanbestedende instantie en elke persoon die, in het kader van zijn functie of van de hem toevertrouwde opdrachten, kennis heeft van vertrouwelijke informatie over een opdracht of die hem, in het kader van het plaatsen en de uitvoering van de opdracht, door de kandidaten, inschrijvers, aannemers, leveranciers of dienstverleners werd verstrekt, mogen die informatie niet bekendmaken. Deze informatie heeft meer bepaald betrekking op de technische of commerciële geheimen en op de vertrouwelijke aspecten van de offertes.

Zolang de aanbestedende instantie geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie of kwalificatie van de kandidaten of deelnemers, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van het plaatsen van de opdracht, hebben de kandidaten, deelnemers, inschrijvers en derden geen toegang tot de documenten betreffende de procedure, met name de aanvragen tot deelneming of kwalificatie, de offertes en de interne documenten van de aanbestedende instantie.”

7.- FINANCIËN – OCMW – BUDGET 2019 – KENNISNAME

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, laatst gewijzigd bij Wet van 19 januari 2012;

Gelet op het Decreet van 19 december 2008 van de Vlaamse Regering met betrekking tot de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, laatst gewijzigd bij Decreet van de Vlaamse Regering van 29 juni 2012;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012;

Gelet op de beslissing van de raad van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2018 betreffende de vaststelling van het budget 2019;

Gelet op de omzendbrief BB2018 KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 20 november 2018;

Overwegende de diverse besprekingen met de diensten van het OCMW;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage ongewijzigd is t.o.v. de gemeentelijke toelage in het meerjarenplan 2014-2020;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage wordt vastgesteld op 857 641,93 euro.

BESLIST:

Artikel 1:

Er wordt kennis genomen van het budget 2019 van het OCMW Lennik, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota en bijhorende toelichtingen.

8.- FINANCIËN - HULPVERLENINGSZONE VLAAMS-BRABANT WEST - BUDGET 2019 - KENNISNAME

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op de artikelen 86 tot 99 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid tot bepalen van de regels inzake de opmaak van de begroting van de zone;

Gelet op artikel 51 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid dat bepaalt dat de leden van de raad beschikken over een gewogen stem in verhouding tot de dotatie van zijn gemeente;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones;

Gelet op het meerjarenplan 2017-2019, goedgekeurd in zitting van de zoneraad van 04 juli 2016;

Gelet op het ontwerp van de begroting 2019- gewone en buitengewone dienst, opgemaakt volgens de vigerende wet, besluiten en onderrichtingen;

Gelet op de goedkeuring door de zoneraad in zitting van 27 november 2018 van het budget 2019;

BESLIST:

Artikel 1:

De gemeenteraad neem kennis van het budget 2019 van de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West;

Artikel 2:

De gemeenteraad neemt kennis van de verdeelsleutel van de gemeentelijke dotatie voor het jaar 2019 aan de hulpverleningszone Vlaams-Brabant WEST zoals vastgesteld door de heer gouverneur in zijn beslissing van 3 december 2018, zijnde 1,70689%. De dotatie 2019 wordt vastgesteld op 518 929,26 euro.

9.- VRIJE TIJD – BEGROTING 2019 INTERGEMEENTELIJKE PREVENTIEDIENST- GOEDKEURING

Gelet op het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, artikel 9;

Gelet op de respectievelijke toetredingsbesluiten tot de intergemeentelijke preventiedienst Drugs en Alcohol Pajottenland van de gemeenten van de politiekezone Pajottenland (Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik en Pepingen) en in het bijzonder dit van de gemeente Lennik op de gemeenteraad van 23 november 2009;

Overwegende het verslag van het beheerscomité van 23 november 2018, waarop het beheerscomité de begroting van de intergemeentelijke preventiedienst besproken heeft;

Overwegende de mail van de politie van 28 november 2018 met de vraag om de begroting 2019 van de intergemeentelijke preventiedienst ter goedkeuring op de gemeenteraad te brengen;

Overwegende de opgestelde begroting dienstjaar 2019 intergemeentelijke preventiedienst Pajottenland;

BESLIST: met 20 ja-stemmen:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt onderstaande begroting 2019 intergemeentelijke preventiedienst goed.

Totale uitgaven	67 000 euro
Vlaamse subsidies interlokale vereniging drugpreventie	24 158,40 euro
Bijdrage gemeente Lennik volgens verdeelsleutel politiekezone Pajottenland (24,57%)	10 526,05 euro

Artikel 2:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de lokale politie Pajottenland.

10.- SECRETARIAAT - TOETREDING TMVS – SERVICE CENTRUM CREAT – GOEDKEURING

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur (hiernagenaemd DLB) van 22 december 2017, meerbepaald artikel 40 en in het bijzonder artikel 41 tweede lid, 4°;

Overwegende het feit dat samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaafeffecten en synergiën kan genereren;

Overwegende het aanbod van de Tussengemeentelijke Maatschappij Voor Services (hierna TMVS genoemd), een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging opgericht in 2017 en waarvan het toetredingsdossier in bijlage wordt toegevoegd;

Overwegende het feit dat de dienstverlening van TMVS enkel kan aangeboden worden aan deelnemers van TMVS;

Overwegende dat uit voornoemd dossier voldoende blijkt dat de autonomie van de deelnemende partners ten volle wordt gerespecteerd;

Overwegende de kapitaalsinbreng én de voorgeschreven betalingsmodaliteiten zoals beschreven in het toetredingsdossier;

Overwegende de kapitaalsinbreng van 1 A-aandeel (nominale waarde: 1 000 euro, voor één vierde te volstorten);

In openbare zitting en bij geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de stemming:

Aanduiding lid algemene vergadering	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
	Heidi Elpers	11
	Onthoudingen	9

Aanduiding plaatsvervangend lid algemene vergadering	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
	Yves De Muylder	11
	Onthoudingen	9

BESLIST:

Artikel 1

Met ingang van 2 februari 2019 toe te treden tot TMVS, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd.

Artikel 2

Mevrouw Heidi Elpers, wonende te Lombeeksestraat 39, schepen, 1750 LENNIK voor te dragen als lid voor de Algemene vergadering van TMVS t.e.m. 31-12-2024.

Artikel 3

De heer Yves De Muylder, wonende te Ilingenstraat 16, schepen, 1750 LENNIK voor te dragen als vervangend lid voor de Algemene vergadering van TMVS t.e.m. 31-12-2024.

Artikel 3

Onderhavige beslissing aan TMVS mee te delen.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de (verdere) uitvoering van deze beslissing.

11.- SECRETARIAAT – DE WATERGROEP – AANDIJDING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER, PLAATSERVANGEND VERTEGENWOORDIGER OP DE ALGEMENE VERGADERING EN VERTEGENWOORDIGER IN HET AANDEELHOUDERSBESTUUR DRINKWATER

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur (hiernagenoemd DLB) van 22 december 2017, meerbepaald artikel 40 en in het bijzonder artikel 41 tweede lid, 4°;

Gezien het schrijven van de Watergroep van 24 oktober 2018 om 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger, aan te duiden op hun Algemene Vergadering alsook één vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater;

In openbare zitting en bij geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de stemming:

Aanduiding	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Vertegenwoordiger algemene vergadering	Heidi Elpers	11
	Onthoudingen	9

Aanduiding	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
plaatsvervangend vertegenwoordiger algemene vergadering	Yves De Muylder	11
	Onthoudingen	9

Aanduiding	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
vertegenwoordiger aandeelhoudersbestuur drinkwater	Heidi Elpers	11
	Onthoudingen	9

BESLIST:

Artikel 1:

Mevrouw Heidi Elpers, schepen, wonende te Lombeeksestraat 39, 1750 LENNIK wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van de Watergroep t.e.m. 31-12-2024.

De heer Yves De Muylder, schepen, wonende te Ilingenstraat 16, 1750 LENNIK wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van de Watergroep t.e.m. 31-12-2024.

Artikel 2:

Mevrouw Heidi Elpers, schepen, wonende te Lombeeksestraat 39, 1750 LENNIK wordt aangeduid als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur drinkwater t.e.m. 31-12-2024.

Artikel 3:

Afschrift van onderhavig besluit zal toegezonden worden aan het secretariaat van de Watergroep.

12.- SECRETARIAAT – HAVILAND “STUURGROEP WIJK-WERKEN” – AANDIJDING VAN EEN AFGEVAARDIGDE

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur (hiernagenoemd DLB) van 22 december 2017, meerbepaald artikel 40 en in het bijzonder artikel 41 tweede lid, 4°;

Gelet op het schrijven van Haviland van 12 december 2018, waarbij zij vragen een afgevaardigde in de Stuurgroep Wijk-werken te willen aanduiden;

In openbare zitting en bij geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de stemming:

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding afgevaardigde	Irina De Knop	11
	Onthoudingen	9

BESLIST:

Artikel 1:

Mevrouw Irina De Knop, burgemeester, wonende te Gustaaf Breynaertstraat 19, 1750 LENNIK aan te duiden als afgevaardigde in de Stuurgroep Wijk-werken t.e.m. 31-12-2024.

Artikel 2:

Afschrift van onderhavig besluit zal toegezonden worden aan Haviland Intercommunale, Brusselsesteenweg 617, 1731 Zellik.

13.- SECRETARIAAT – REGIONAAL LANDSCHAP PAJOTTENLAND & ZENNEVALLEI – AANDUIDING VAN 2 VERTEGENWOORDIGERS VOOR DE ALGEMENE VERGADERINGEN EN AANDUIDING KANDIDAAT-BESTUURDER

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur (hiernagenoemd DLB) van 22 december 2017, meerbepaald artikel 40 en in het bijzonder artikel 41tweede lid, 4°;

Overwegende het schrijven van het regionaal landschap Pajottenland & Zennevallei van 11 december 2018, waarbij zij vragen om 2 vertegenwoordigers (1 ambtelijke en 1 politieke vertegenwoordiger) voor de algemene vergaderingen te willen aanduiden;

Overwegende dat het wenselijk is om voor de ambtelijke vertegenwoordiging de heer Marc Bruylandt, omgevingsambtenaar aan te duiden;

Overwegende dat de 1ste algemene vergadering gepland is op 21 februari 2019, tijdens deze vergadering zal de nieuwe raad van bestuur verkozen worden voor een periode van 3 jaar;

Overwegende dat de gemeenteraad een kandidaat-bestuurder mag voordragen voor de raad van bestuur van het regionaal landschap Pajottenland & Zennevallei, deze kandidaat worden verkozen vanuit de leden van de algemene vergadering;

In openbare zitting en bij geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de stemming:

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding politieke vertegenwoordiger	Hendrik Schoukens	11
	Onthoudingen	9

BESLUIT:

Artikel 1:

De heer Hendrik Schoukens, schepen, wonende te Dorp 12 A, b2,1750 LENNIK aan te duiden als politieke vertegenwoordiger van de gemeente om te zetelen in de algemene vergaderingen van het regionaal landschap Pajottenland & Zennevallei tot en met 31-12-2024.

Artikel 2:

De heer Marc Bruylandt, omgevingsambtenaar, aan te duiden als ambtelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van het regionaal landschap Pajottenland & Zennevallei t.e.m. 31-12-2024.

Artikel 3:

De, in artikel 1, aangeduide vertegenwoordiger, de heer Hendrik Schoukens, schepen, wonende te Dorp 12 A, b2,1750 LENNIK voor te dragen als kandidaat-bestuurder van het regionaal landschap Pajottenland & Zennevallei, voor een duur van 3 jaar.

Artikel 4:

Afschrift van onderhavig besluit zal toegezonden worden aan het regionaal landschap Pajottenland & Zennevallei.

14.- POLITIEZONE PAJOTTENLAND - INTERGEMEENTELIJKE PREVENTIEMEDEWERKER "DRUGS EN ALCOHOL" PAJOTTENLAND - BEHEERSCOMITÉ - AANDUIDING LEDEN

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 23 november 2009 houdende de toetreding tot de interlokale vereniging "Intergemeentelijke Preventiemedewerker Drugs en Alcohol Pajottenland";

Gelet dat in het oprichtingsbesluit met bijhorende statuten in art. 10 en 11 bepaald wordt dat alle deelnemende leden in het Beheerscomité recht hebben op één bestuursmandaat en dat dit bestuursmandaat dient waargenomen te worden door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad;

Overwegende derhalve dat de gemeenteraad één effectief en één plaatsvervangend lid dient aan te duiden als lid van het Beheerscomité;

In openbare zitting en bij geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de stemming:

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding effectief lid	Irina De Knop	11
	Onthoudingen	9

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding plaatsvervangend lid	Chris De Moyter	11
	Onthoudingen	9

BESLIST:

Artikel 1:

Mevrouw Irina De Knop, burgemeester, wonende te Gustaaf Breynaertstraat 19, 1750 LENNIK aan te duiden als effectief lid en mevrouw Chris De Moyter, raadslid, wonende te Schapenstraat 52, 1750 LENNIK als plaatsvervangend lid voor het Beheerscomité van de Intergemeentelijke Preventiemedewerker Drugs en Alcohol Pajottenland.

Artikel 2:

Afschrift van huidig besluit te laten worden aan:

- de toezichthoudende overheid;
- de gemeente Gooik als beherende gemeente;
- de gemeenten Bever, Galmaarden, Herne en Pepingen als overige deelnemende gemeenten;
- de Provincie Vlaams-Brabant - dienst Welzijn en Gezondheid;
- de politiezone Pajottenland.

15.- MOBILITEIT – GEMEENTELIJK AANVULLEND REGLEMENT OP DE POLITIE OVER HET WEGVERKEER BETREFFENDE HET INVOEREN VAN EEN STILSTAAN- EN PARKEERVERBOD VOOR VRACHTWAGENS OP DE NINOOFSESTEENWEG (N8) – GOEDKEURING

A/ Bespreking

Raadslid Erik O onthoudt omwille met volgende motivatie:

"In verband met onze onthouding bij de stemming van punt 15 (het verbod om te parkeren langsheen de N8) hierbij de motivering.

Ik wil er op wijzen dat ik en onze fractie dergelijk verbod vorige legislatuur reeds hadden gevraagd om dezelfde redenen : veiligheid, de problematiek rond het zwerfvuil , de kostprijs omtrent het opruimen van het zwerfvuil (de eerste week van 2019 diende de gemeente dit zwerfvuil opruimen en nu vandaag lag het reeds opnieuw vol).

Tevens lijkt het mij niet de taak van een overheid om parkeergelegenheid te verschaffen aan firma's. Dit is ook concurrentievervalsing tegenover de firma's die wel een inspanning doen om een eigen parking te hebben.

Toen ik dit vroeg werd het voorstel "afgeschoten" en naar de papiermand verwezen. Klaarblijkelijk heeft de meerderheid en dit na klachten van omwonenden een bocht van 180 ° gemaakt. Een beetje laat en nogmaals het bewijs dat naar voorstellen van oppositieraadsleden spijtig genoeg niet wordt geluisterd. Het is maar als kiezers zicht rechtstreeks richten men begint te twijfelen.

Wat de uitwerking van het verbod betreft wil ik er op wijzen dat het niet genoeg verfijnd is en eigenlijk voor een deel voorbij schiet aan het doel. Immers het desbetreffende deel van de weg is en blijft een pechstrook. Door gewoon het begrip "vrachtwagen" te gebruiken zonder specifieke omschrijving schiet men voorbij aan het uiteindelijke doel namelijk het langdurig parkeren van een groot aantal vrachtwagens vermijden.

De vraag dient te worden gesteld :

1. *wat moet er gebeuren met vrachtwagens van eventuele nutsbedrijven ;*
2. *wat met vrachtwagens die pech hebben op de N8 ? ;*
3. *wat met transport waar de bestuurder valt onder de regeling van rij en rusttijden en door files op de N8 in de problemen komt ? Het is een feit dat meer en meer parkings worden gesloten wegens de vluchtelingenproblematiek .*
4. *wat indien een vrachtwagenbestuurder wenst een middagpauze te houden ? Eten achter het stuur ?*
5. *gaan de vrachtwagens na het verbod niet verhuizen naar dorpskernen ?*
6. *wat is een vrachtwagen ? valt een grote "camionette" hieronder ?*

Het leek ons dus van groot belang om het begrip vrachtwagen specifiek te omschrijven Tevens leek het ons aangewezen om voornog de parkeerstrook te gebruiken in specifieke situaties (zoals hierboven beschreven) en een uurregeling in te voeren waardoor het stukje steenweg nog gebruikt kan worden voor wat het werd ontworpen.

*We lezen in dit verband in het mobiliteitsplan van Lennik : "Een adviserend lid maakt de opmerking dat er in Lennik geen vraag is naar vrachtwagenparkings, ook niet in de buurt van de N8. De enkele bedrijven die in Lennik gevestigd zijn en vrachtwagens hebben, beschikken over parking op eigen terrein. Indien men toch een vrachtwagenparking in de nabijheid van de N8 wenst in te planten, **dan kunnen er verkeersborden geplaatst worden waarbij aangegeven wordt gedurende welke uren wel mag geparkeerd worden (ifv de rusttijden) zonder dat***

vrachtwagens er de hele nacht kunnen parkeren (en heel wat hinder met zich meebrengen)"

Klaarblijkelijk zitten specialisten in deze materie op dezelfde golflengte als wij.

We willen er tevens op wijzen dat het "advies" van de politie slechts twee zinnnetjes zijn en de naam van de opsteller ontbreekt (of handtekening). Eventuele tussenoplossingen worden niet aangehaald."

B/ Besluit

Gelet op de Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Overwegende dat ten gevolge van de geparkeerde vrachtwagens er diverse problemen zijn inzake overlast en sluikestorten;

Overwegende dat de zichtbaarheid nabij kruispunten onvoldoende is, indien er voertuigen geparkeerd staan op de N8;

Overwegende het voorstel d.d. 31 augustus 2017 van het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) om het stilstaan- en parkeren te verbieden door middel van verkeersborden of wegmarkeringen;

Overwegende het pré-advies d.d. 16 januari 2019 van het departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW) van de Vlaamse Overheid;

Overwegende het gunstig advies d.d. 17 januari 2019 van de Politiezone Pajottenland;

Overwegende het voorliggende signalisatieplan;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gewestwegen betreffen;

BESLIST: met 12 ja-stemmen (Koenraad Ameys, Irina De Knop, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Hendrik Schoukens, Filip Rooselaers, Karen De Waele, Jo Massaer, Isabelle Duerinckx, Anaïs, Ringoet, Chris De Moyter en An Lovato) en 8 onthoudingen (Geert De Cuyper, Erik O, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Gun Mignon, Karel Van Belle en Viviane Tielemans);

Artikel 1:

Op de Ninoofsesteenweg (N8):

- van het kruispunt met de Kattenbos tot het kruispunt met de Kattestraat langs beide zijden van de weg;
- vanaf huisnummer 413 tot huisnummer 381;
- vanaf huisnummer 402 tot het kruispunt met de Karenbergstraat;

geldt:

- het stilstaan en parkeren is verboden;
- het verbod geldt voor volgende categorie van voertuigen: vrachtwagens;
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.
- de parkeerregeling geldt over een afstand van meer dan 300 meter;
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid;

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E3;
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIIId;
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xa, Xb en Xd

Artikel 2:

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:
Niet van toepassing.

Artikel 3:

Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 BRUSSEL.

ADDENDUM AGENDA GEMEENTERAAD 28 JANUARI 2019

Agendapunten 1 en 2 ingediend door raadslid Erik O

1. Handelsversterkende maatregelen – Voorstel KMO zone

Toelichting

Nu we de nieuwsjaarsbrief van de nieuwe meerderheid konden lezen in de kranten en daarna er moesten akte van nemen in de gemeenteraad en het feit dat de "handelsversterkende maatregelen" steeds gericht zijn op de Lennikse kleinhandel rond de Markt van Lennik ("groen op de Markt", actie vorig jaar) , stelde ik mij de vraag of er geen andere KMO 's zijn in Lennik die eigenlijk ook onze aandacht verdienen.

Meermaals stellen we vast dat bedrijven uit Lennik volledig vertrekken uit onze gemeente of een gedeelte van activiteiten naar elders verhuizen. Wanneer sommige KMO 's, die notabene werk verschaffen aan andere Lennikenaren, uitbreidingsplannen maken worden ze geconfronteerd met bezwaren, al dan niet terecht dat laat ik in het midden. Door de verhuis van onze KMO's zijn ook de werknemers de dupe. Meestal moeten deze mensen verder van huis gaan werken. Dit zijn feiten die we meermaals in de pers kunnen vernemen.

Het is een feit dat de bevolkingsdichtheid in de kernen van Lennik zeer groot is en dat sommige KMO 's misschien beter op een andere locatie, gecentraliseerd, in de gemeente zouden kunnen worden ondergebracht. Wat meteen het lossen en laden zou vergemakkelijken en men meteen ook parkeerplaats kan voorzien voor het wagenpark

van deze KMO's. Ik heb dit laatste reeds besproken vorige legislatuur met de problematiek van het ongebreidelde parkeren langs de N8.

Tevens maakte ik mij de bedenking dat gedurende de dertig jaar dat ik de Lennikse gemeentepolitiek op de voet volg (eerst als journalist en later als gemeenteraadslid) er steeds ballonnetjes worden opgelaten om een (niet-vervuilende) KMO-zone op te richten zodat onze kleinere bedrijven er kunnen op voorruit gaan en dat ook mensen van onze gemeente niet ver van de deur kunnen gaan werken. Dit komt ook het milieu te goed. Ik denk terug aan de plannen die werden gemaakt voor de hoek van de Schapenstraat met de N8 of Eizeringen in de buurt van de steenweg Asse-Edingen.

Tot nu toe is er eigenlijk voor deze middenstanders, bij mijn weten, weinig tot niets gebeurd behalve plannen, alhoewel zij wel onze steun verdienen.

1. Graag had ik vernomen wat er de laatste legislatuur omtrent deze problematiek is gebeurd.
2. Is deze meerderheid van plan om hier werk van te maken?
3. Indien ja? Gaat dit met inspraak / bevraging gebeuren van de uiteindelijke doelgroep namelijk KMO's die niet zijn gericht op de "kleinhandel"?
4. Zo ja ? in welke termijn?

Schepen Heidi Elpers antwoordt als volgt:

Begin vorige legislatuur zijn we gestart met masterplan Eizeringen waarbinnen de omgeving rond kruispunt Eizeringen en ruimer nagekeken werd. Een masterplan bestaat eigenlijk uit een globale visie en ontwikkelingsprognoses. Met talrijke factoren moet rekening gehouden worden zoals de N8 en N285, bestaande zonevreemde bedrijven, overstromingsgebieden, gewenste ruimtelijke structuur, beschermde dorpsgezichten, enz.

Deze acties resulteerden in een draft versie op basis waarvan gekeken werd dewelke een goede locatie is voor bedrijventerreinen zowel richting Ninove als Brussel want richting Gooik is heel moeilijk want daar gaat het om herbevestigd agrarisch gebied.

Er kwam ondertussen ook de vraag naar een mogelijke herlokalisatie van de brandweer; zeer belangrijk om op in te gaan want we willen de brandweer uiteraard in Lennik houden. Daarom werd deze grond gekocht, dewelke niet verloren is want kan bv. een overstapparking worden.

Dit allemaal om toe te lichten dat de zoektocht naar een bedrijventerrein niet zo evident of makkelijk is dan het lijkt omwille van tal van factoren, ook onverwachte behoeften en/of opportuniteiten zoals de mogelijkheden voor de Beschutte werkplaats en Voetbal Eizeringen. Zo werden reeds heel wat RUP's opgestart op basis van dit Masterplan en de studie voor een bedrijventerrein moet deze komende legislatuur verder worden uitgewerkt. In dat kader hebben we ook al met heel wat bedrijven in die omgeving overleg gepleegd.

Schepen Hendrik Schoukens vult aan:

Het is zeker de bedoeling om hier verder werk van te maken. We zullen hierbij zowel de buurt als de betrokken doelgroepen betrekken, en conform het participatief model zullen een aantal locaties verder onderzocht worden.

2. Afbraak Huize Langhendries – Devoghellaan – Standpunt schepen Ruimtelijke Ordening

Toelichting

In de aanloop van de gemeenteraadsverkiezingen was de al dan niet afbraak van het genaamde Huize Langhendries gelegen aan het Gemeenschapsonderwijs (GO) aan de Frans Devoghellaan een druk besproken item.

Een bouwpromotor wenste deze woning af te breken om 10 appartementen op te richten. Evenwel werd er door buurtbewoners protest aangetekend en in beroep bij de Bestendige Deputatie kregen zij gelijk omdat de tuin van dit pand geklasseerd was. Tegen deze uitspraak werd naar ik verneem geen beroep aangetekend.

Ons standpunt was steeds duidelijk. We moeten ons zeer bewust zijn dat een ongebreidelde afbraak van woningen met een historische waarde een groot probleem is. Dergelijke afbraak veegt meteen ook de ziel van een dorp / gemeente weg en maakt van onze dorpskernen een aaneenschakeling van appartemensblokken. Meteen boet de leefbaarheid van deze dorpen in.

We moeten dan ook **zeer omzichtig zijn** in dergelijke zaken en de opoffering van dergelijke gebouwen en met uitbreiding de open ruimten die zelfs dicht bij de dorpskernen bevinden.

Daarom zou ik graag vernemen van de bevoegde schepen

1. Zijn er eventuele nieuwe plannen voor deze woning in het verschiet ?
2. Zijn er contacten geweest met eventuele kandidaat bouwpromotoren ? en zo ja dewelke ?
3. Graag had ik het standpunt van de schepen vernomen omtrent deze site . Gaat u bij eventuele nieuwe plannen het gebouw laten bewaren of niet ?
4. Is de schepen van Ruimtelijke Ordening zinnens om een eventuele bouwaanvraag voor te leggen aan de GECORO én aan de Erfgoeddeelraad voor advies?

Schepen Hendrik Schoukens antwoordt als volgt:

Het college deelt uw punt over de ziel van een dorp en de bescherming van dorpsgezichten.

Er is geen nieuw dossier ingediend maar er is wel een nieuw plan in hoofde van de bouwheer waarbij informeel bevestigd wordt dat de villa bewaard blijft mits toevoeging van een nieuwbouw en behoud van de tuin. Meer info kan ik hier niet over geven op dit ogenblik. Er is tot op heden ook nog geen nieuwe aanvraag ingediend.

Er is op de gemeente contact geweest met een bouwpromotor maar de relatie met de bouwheer is niet duidelijk en meer info kan ik hier ook niet over geven.

Wat betreft de site, het college heeft akte genomen van de beslissing van de deputatie waar aangedrongen wordt op het bewaren van de erfgoedwaarde van deze site; het college zal hier dan ook rekening mee houden bij het indienen van eventuele nieuwe aanvragen. We zijn ook van plan om een nieuwe aanvraag voor te leggen aan de Erfgoeddeelraad, niet de Gecoro gezien het niet gebruikelijk is om individuele bouwaanvragen aan de Gecoro voor te leggen.

De zitting werd geheven te 23.16 uur.

Op bevel;
de wnd. algemeen directeur,

de voorzitter,